1 OBRAČUN IN POROČANJE OBDAVČENIH ODPRAVNIN, JUBILEJNIH NAGRAD IN SOLIDARNOSTNIH POMOČI

Kadar obračunavate izplačilo opravnin, jubilejnih nagrad ali solidarnostnih pomoči, **ki so obdavčene**, kar pomeni, da presegajo znesek, ki je določen z uredbo vlade, morate ta izplačila obračunati in poročati v obračunu, ki je ločen od obračuna plače. Poročate pa na REK-O obrazcu pod šifro dohodka 1003.

Obdavčen je torej samo del izplačila nad zneskom, ki je določen z uredbo vlade. V nadaljevanju se za znesek, ki predstavlja pri posameznem dodatku mejo med delom dodatka za katerega se ne plačuje dajatev in delom dodatka za katerega se plačuje dajatve, uporablja izraz **mejni znesek**.

Če pa izplačujete zneske, ki ne presegajo uredbe vlade, jih obračunajte in poročajte skupaj z plačo.

1.1 PRIPRAVA ZA OBRAČUN DAJATEV NAD UREDBO VLADE

1.1.1 Vklop obračuna dajatev nad uredbo vlade

V programu se v Sistem -> Nastavitve -> Obračun -> Splošno preko nastavitve Prispevki nad uredbo vlade se obračunavajo (na nivoju posameznega podjetja) določa ali bo program kontroliral velikost vnešenih dodatkov in po potrebi obračunal dajatve ali ne.

Če ne izplačujete zneskov, ki so višji od zneskov določenih z uredbo vlade, vam nastavitve za obračun nad uredbo vlade ni potrebno vklapljati.

1.1.2 Nastavitev mejnih zneskov do katerih se dajatve ne obračunavajo

Podatki o mejnih zneskih se vnašajo na Podatki za vsa podjetja -> Neobdavčeni zneski.

V kolono mejni znesek za vsako dajatev pri dodatkih in odbitkih, kjer želite, da se upoštevajo mejni zneski, vnesete mejni znesek, to je znesek do katerega se dajatve ne obračunavajo.

Če želite, da se dajatve obračunajo od celotnega zneska, vnesete 0 (nič). Če želite, da se dajatve sploh ne obračunajo, vnesete nek dovolj velik znesek, ki ga dodatek/odbitek nikoli ne doseže, npr. 9,999,999,999.00.

V istem ekranu se vnašajo tudi mejni zneski za dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje. Vnašata se dva mejna zneska oziroma pogoja, program pa pri obračunu upošteva tistega, ki je pri konkretnem delavcu nižki. Znesek izračunan na podlagi procenta plačanih prispevkov se namreč od delavca do delavca razlikuje.

Mejni znes	ki, do	katerih ni obdavčitve	za: Avgust 2024					
Mejni znes	ki za	regres in za dodatke	na neto	onis daistuona	moini moook	o are o	docuni	
postavke	zap št.	postavke	postavke	postavke	mejni znesek	breme	znesek	f
BRUTO_REGRES	01	Bruto regres	01_DAVKI	Davki iz osebnih dohodkov	9999999999.00	D		1T
			01_PRISPEVEK_IZ	PRISP.IZ BOD ZA SPIZ	9999999999.00	D		
			02_PRISPEVEK_IZ	PRISP.IZ BOD ZA ZDR.VARST	9999999999.00	D		
			03_PRISPEVEK_IZ	PRISP.IZ BOD ZA ZAPOSL.	9999999999.00	D		
			04_PRISPEVEK_IZ	PRISP.IZ BOD ZA POR.VARST	9999999999.00	D		
			01_PRISPEVEK_OD	PRISP.OD DOB ZA SPIZ	9999999999.00	P		
			02_PRISPEVEK_OD	PRISP.OD BOD ZA ZDR.VARS	9999999999.00	P		
			03_PRISPEVEK_OD	PRISP.OD BOD ZA ZAPOSLOV.	9999999999.00	P		
			04_PRISPEVEK_OD	PRISP.OD BOD ZA POŠ.PRI DE	9999999999.00	Ρ		
			05_PRISPEVEK_OD	PRISP.OD BOD ZA POR.VARS	9999999999.00	P		
			06_PRISPEVEK_OD	PRISPEVEK OD BOD ZA IZOBF	9999999999.00	P		
			07_PRISPEVEK_OD	Prisp. od bruto za stanov, sklad	9999999999.00	P		
ODATEK	01	PREHRANA	01_PRISPEVEK_IZ	PRISP.IZ BOD ZA SPIZ	99999999.00	D		
			02_PRISPEVEK_IZ	PRISP.IZ BOD ZA ZDR.VARST	99999999,00	D		Ε,

Kadar je v programu nastavljen vnos dodatkov/odbitkov na dan, je prikazana tudi kolona, ki sporoča ali je za posamezno postavko potrebno vnesti dnevni ali mesečni mejni znesek. V primeru da gre za dnevni mejni znesek, je vrednost **Da**, drugače pa **Ne**.

Ali gre za postavko na dnevni ali mesečni osnovi pa se nastavlja na Sistem -> Nastavitve -> Vsebina vnosov preko nastavitve Vnos dodatkov na dan v skupini podatkov po podjetju.

1.2 OBRAČUN IN POROČANJE

Kot rečeno, obračun dodatkov nad uredbo vlade napravite v ločenem obračunu npr. pod obračunom št. 2, pri čemer je obračun št. 1 namenjen obračunu plače.

Odpravnino, jubilejno nagrado itd. vnesete v celotnem znesku (torej neobdavčeni in obdavčeni znesek skupaj) pod ustrezni dodatek na neto v zavihku **Osnovna evidenca dela** v ekranu **Delavci, partnerji -> Evidenca dela** podobno, kot npr. vnesete znesek za prehrano pri obračunu plače.

Za obračun določite vrsto dohodka **1003 - Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi...**. Vrsto dohodka vnesete bodisi v ekranu **Delavci, partnerji -> Evidenca dela** v polje **Vrsta dohodka** predno uporabite ukaz **Obračunaj**,

X i Alt-B	0bračun Alt-O	aj K	ončaj Esc						×	
k Redn	o delo 🛛 🛛)ržavni p	prazniki H	edni dopu	ıst Bolez. do 30 dni 1 Bol	ez. do 30 dni 2	Bolez. do 30 dni 3	Bolez. nad 30 dni 1	Bolez. ı	
		VSA II	re skunai	0.00	AVCUST 2024	No			1003 -	
1.,	Dodatki v znesku			Prost. dod. pok. zavarovanje		Nast. obracu Nakazil	na: lip o odbitkov	Davčne posebnosti		
ан II.	Nadom	nestila n	erefundirana	a (boleznin	ne) Nadomestila re	fundirana	Bonitete	Bruto osnove vrst	dela	
)8/2024										
	Bruto doh	odek [0.00 Bruto regre		s (0.00			
v. osn. družbenik/detaš.		0.00	znižanje zav, osn. zasebni	< (.00 %					
1	Državni pra	azniki [0.00		Redni dopus	t C	0.00			
na delu					_					
a	na dan	mese	ečni znesek	~	višja sila za čakanje	na delo (velja sa	mo za protikrizne ul	(repe)		
			0.00	-	Stimulacije v zpesku	0	0.00 Stimu	acije v %	0.00	
			0.00		Samandanovak u znad		Sama		0.00	
			0.00		Jamophspevek v Zhesi	<u>u</u>	Salito	hush.v 🦑 [0.00	
			0.00		Zadnja davčna osnova	(0.00			
		0.00			Oddaljen <mark>ost d</mark> o dela v k	im (.00			
			7 400 00		(v eno smer)					
		-	0.00							
			0.00	~						

ali pa v ekranu Obračun -> Obračun v polje Šifra vrste dohodka kadar opravljate obračun za več delavcev naenkrat.

IZVEDBA OBDELAVE								
Obračunaj, Nastavitve Alt-R obračuna, Alt-N	Obr označ Alt-	rni Preklic čbe, obračuna, -O Esc						
Obdelava za obdobje 🛛 🗛	vgust 2024	4			izbra	na 👻	šifra	ľ
Vrsta obdelave 🛛		oset	ра	osebe				
				000002	1			
Tip obračuna								
Pogr	osebni tipi obra e za posebno (čuna se nastav obravnavo prisp	ijo v primeru, k oevkov, davko	:o v				
Šifra vrste dohodka 🚺	003	-						
Jubilejna nagrada, o solidarnostna pomo	odpravnina oč in povrači	ob upokojitv ila stroškov	i,					
Določitev obsega oseb za								
Obdelava naj se izvrši:								
za vse osebe 🗹								

Obračun bo znesek nad uredbo vlade ustrezno obdavčil in za zneske dajatev zmanjšal neto izplačilo.

Za pravilno poročanje pa je pomembno, da imate pravilno nastavljeno kategorizacijo dodatkov na neto. Več o tem si preberite v navodilih v poglavju Dodatni podatki o izplačanih dohodkih -> Podatki, ki se ne štejejo v davčno osnovo.

Ko pripravljate REK-O obrazec, izberete šifro vrste dohodka 1003.

1.2.1 Skupni obračun skupaj s plačo

Odpravnino, jubilejno nagrado itd. obračunate izplačate skupaj s plačo **samo v primeru, kadar zneski ne presegajo mejnih zneskov določenih z uredbo vlade**!

Znesek izplačila vnesete pod ustrezni dodatek na neto v zavihku **Osnovna evidenca dela** v ekranu **Delavci**, partnerji -> Evidenca dela podobno, kot npr. vnesete znesek za prehrano.

Za obračun ni potrebno nastavljati posebne šifre vrste dohodka oz. pustite nastavljeno kar šifro 1001.

Enako kot v prejšnjem primeru je tudi v tem primeru pomembna pravilna nastavljenost **kategorizacije** dodatkov na neto.

Ko pripravljate REK-O obrazec, izberete šifro vrste dohodka 1001 tako kot vedno za izplačilo plače.