

13.38 OBRAČUN 13. PLAČE ALI BOŽIČNICE

13.38.1 Nastavitev za več obračunov v posameznem mesecu

Nastavitev za večkratne obračune se nastavi na **Sistem » Nastavitve » Ostale nastavitve**. V ekran se vnese šifro **0036** in potrdi z **Enter**. Nastavitev se imenuje **Omogočene so večkratne mesečne obdelave**. V polje **Nastavitev** se vnese **X**. S tem je nastavljena možnost večkratnih obdelav v posameznem mesecu.

13.38.2 Izbira dodatne obdelave

Ko se vnaša datum obdelave se pri pravilno nastavljeni v prejšnjem poglavju opisani nastavitvi pokaže izbira med različnimi obračuni. Vedno se pokaže izbira med **Navadnim obračunom plač št. 1** in **Obračunom Regresa št.1**.

Če je bil v konkretnem mesecu že narejen obračun, se pokaže tudi **Navadnim obračunom plač št. 2**.

Če želite napraviti dodatni obračun v mesecu (to je npr. 13. plačo), potem izberete **Navadni obračun plač št. 2**. Vsi ostali vnosi in uporaba programa vključno z obračunom in izpisovanjem so enaki kot pri navadnem obračunu, paziti je potrebno le na nekaj posebnosti, ki so opisane v nadaljevanju.

13.38.3 Poračun akontacije dohodnine in davkov na izplačane plače

V okviru izvedbe poračuna program lahko izvede tudi poračun akontacije dohodnine kakor tudi poračun davkov na izplačane plače. Oboje je ponavadi potrebno napraviti, saj z dodatnim izplačilom delavčeva bruto plača lahko pade v višji dohodninski razred ali/in višji razred za davke na izplačane plače. Ker pa obe lestvici nista linearni, je tipično potrebno izvesti poračun obeh davkov.

V programu je prednastavljeno, da se poračun izvede. Če pa želite poračun izklopiti, lahko to storite preko nastavitve na nivoju programa **Sistem » Nastavitve » Ostale nastavitve » 0084 Neizvajanje kumulativnega poračuna dajatev v primeru poračunov**.

V primeru kumulativnega obračuna se davčna osnova ugotavlja tako, da se k trenutni davčni osnovi prišteva rekapitulirana davčna osnova prejšnjih obračunov. Od tako dobljene osnove se obračuna davek po lestvici. Rezultat je **kumulativni** davek za vsa izplačila v trenutnem mesecu. Od kumulativnega davka se odšteje že plačan davek v prejšnjih obračunih. Razlika je davek, ki ga je potrebno še plačati in ki se tudi uporabi naprej za določitev neto zneskov. **Kumulativni** podatki se izpisujejo na **kumulativnem REK** obrazcu (vse obdelave).

Podobno velja za davek na izplačane plače.

13.38.4 Posebnosti

Pri dodatnem obračunu ne opravljate prenosa podatkov iz prejšnjega meseca. Vsi podatki, ki jih potrebujete pri dodatnem obračunu so bili že prenešeni med navadnim obračunom št. 1. Tako je npr. davčna lestvica že bila prenešana oz. vnešena med prvim obračunom, enako velja za prispevne stopnje itd.

1. Pri dodatnem obračunu tipično ne vnašate števila opravljenih ur, saj se npr. 13. plača izplačuje v znesku brez ur.
2. Znesek 13. plače vnesete v polje Razlika, ki se nahaja v ekranu **Delavci, partnerji » Evidenca dela ostalo**. Vnaša se bruto znesek dodatnega izplačila.
3. Če vam naziv polja Razlika ne ustreza, lahko njegov opis spremenite preko nastavitve v **Sistem » Nastavitve » Opisi del vsa podjetja**. V seznamu, ki se odpre, poiščete polje **Razlika**, s tipko **Enter** vstopite v urejanje, spremenite opis in z **Enter** potrdite spremembo. Ko z **Esc** zapuščate seznam ponovno potrdite shranitev sprememb z **Da**.

13.38.5 Izpisi

Za dodatni obračun se izpišejo samostojni izpisi kot so plačilne liste, rekapitulacije, REK-1, Obrazec 1... Lahko se izpišejo tudi obrazci, ki seštevajo zneske preko vseh obdelav v trenutnem mesecu, torej navadni obračun plač št. 1 in poračun oziroma 13. plačo. Za takšno rekapitulacijo so na voljo naslednji izpisi:

- ***07 Rek. davek izpl. plače - novi**

Standardni izpis za davke na izplačane plače v okviru posameznega obračuna. V primeru, da je bil izveden poračun davka na izplačane plače, obstaja velika verjetnost, da se ta obrazec ne bo izpisal povsem pravilno

- **R06 Dav.izpl. plače (vse obdelave)**

Ta obrazec najprej prikaže kumulativne podatke po razredih, nato pa še za posamezne razrede, koliko davka je še potrebno še plačati.

- **R07 Dav.izpl. plače (vse obdelave)**

- **R21 Obrazec REK-1 (vse obdelave)**

- **R24 Obrazec OBR-PL (vse obdelave)**

- **R34 Obrazec 1 (vse obdelave)**

Če omenejnih izpisov ni na seznamu izpisov, jih morate v seznam izpisov dodati tako, da na seznamu izpisov pritisnete tipko **Alt-N**, z **Enter** odključate manjkajoče izpise in nastavitvev potrdite z **Alt-P**.